

EXTRAS DIN

**REGULI DE ACCES ȘI CIRCULAȚIE ÎN
OBIECTIV SEMNATE DE CĂTRE CONDUCĂTORUL OBIECTIVULUI**

Accesul în sediul Curții de Apel și Tribunalului Bacău este permis pe la intrarea principală nr. 1 în obiectiv, destinată justițiabililor dinspre str. Cuza Vodă, după cum urmează:

b) Toate persoanele care se prezintă în sediul Curții de Apel Bacău și Tribunalului Bacău vor intra prin poarta detecție metale montată la intrarea în obiectiv și se vor supune controlului corporal preventiv în situația depistării asupra acestora a obiectelor interzise. Bagajele sau coletele voluminoase/suspecte vor fi verificate cu detectorul mobil de metale, înainte de intrarea în sediul instanței.

c) Accesul din sediul Curții de Apel Bacău și Tribunalului Bacău spre Judecătoria Bacău și invers, se poate realiza prin interiorul obiectivului doar pe timpul orelor de program, pe la intrarea secundară nr. 4, doar după ce persoanele au fost verificate prin poarta detecție metale la intrarea în obiectiv.

d) Accesul publicului este permis:

- în sălile de ședință, cu 30 de minute înainte de deschiderea ședințelor de judecată;
- la compartimentele care desfășoară activități cu publicul, potrivit programului stabilit, precum și în orele de audiență.

e) Fotografierea, filmarea și înregistrarea în sala de ședință (de alte persoane decât reprezentanții mass-media) se fac numai cu aprobarea președintelui completului. Cererile se adresează în prealabil Biroului de Informare și Relații Publice din cadrul instanței, cu indicarea dosarului pentru care se solicită fotografierea sau înregistrarea.

Fotografierea, filmarea și înregistrarea în afară sălilor de ședință în incinta instanței (de alte persoane decât reprezentanții mass-media) sunt permise numai cu acordul președintelui instanței și doar în locurile stabilite de acesta, pe baza cererilor solicitanților adresate în prealabil Biroului de Informare și Relații Publice din cadrul instanței.

Pentru reprezentanții mass-media regulile privind fotografierea, filmarea și înregistrarea sunt cele stabilite prin Ghidul de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass-media aprobat prin Hotărârea CSM nr. 197/2019.

f) Pentru depunerea cererilor și actelor sau obținerea de informații, persoanele interesate se pot adresa, după caz, președintelui instanței sau înlocuitorului acestuia, președintelui de secție, judecătorului de serviciu, biroului de informare și relații publice sau personalului de la registratură și arhivă; au prioritate la consultarea dosarului cauzei, în următoarea ordine: avocații, consilierii juridici, părțile sau reprezentanții părților, experții și interpreții desemnați în cauză.

g) Accesul avocaților și justițiabililor la birourile Judecătorului de serviciu, Relații publice, Registratură și Arhivă se face pe baza programului întocmit și afișat de către conducerea instituției, jandarmii de la posturile de ordine interioară având obligația de a verifica periodic dacă se respectă ordinea.

h) Este interzis accesul în incinta instanței a persoanelor care au asupra lor armament, muniții, substanțe toxice și explozive, arme albe, ori alte materiale/instrumente ce pot pune în pericol viața, integritatea corporală și sănătatea personalului instituției, justițiabililor sau a publicului. Excepție fac doar persoanele care în exercitarea atribuțiilor de serviciu au armament și muniție asupra lor (ex: polițiști, subofițerii din cadrul penitenciarelor, subofițerii care asigură protecția transporturilor de corespondență clasificată, etc.).

i) Ședința de judecată poate fi suspendată pentru motive justificate. Durata suspendării va fi anunțată și afișată pe ușa sălii de ședință, prin grija grefierului.

j) În cazul ședințelor de judecată declarate publice, subofițerii din cadrul posturilor de ordine interioară permit accesul publicului în sala de judecată în limita locurilor disponibile.

k) Dacă din anumite cauze, instanța de judecată stabilește în cadrul judecării unui proces că ședința de judecată nu mai poate fi publică, judecătorul o poate declara **secretă** și va dispune în acest caz evacuarea sălii de judecată. Acesta poate apela la subofițerii jandarmi pentru realizarea acestui lucru.

l) În cazul ședințelor de judecată declarate **secrete** nu sunt admiși în sala de ședință decât: părțile, reprezentanții acestora, apărătorii și celelalte persoane chemate în instanță în interesul cauzei.

m) Președintele completului de judecată poate limita accesul publicului la ședința de judecată, chiar dacă este declarată publică, ținând seama de mărimea sălii de ședință.

n) Părțile și persoanele care asistă la ședința de judecată sunt obligate să păstreze disciplina ședinței. În acest scop, președintele completului de judecată poate solicita subofițerului jandarm să intervină pentru evacuarea din sala de judecată și luarea măsurilor legale împotriva persoanelor turbulente.

o) Accesul altor persoane care au de rezolvat probleme care sunt de competența instanței ce funcționează în imobil este permis numai în timpul programului de lucru pe bază de documente de identitate și luarea în evidență în "*Registrul de evidență a persoanelor care au intrat în obiectiv*" și anunțarea compartimentului solicitat.

p) Accesul în incinta instituțiilor a cunoștințelor sau rudelor salariaților este permis numai după legitimare, luarea în evidență și obținerea acordului salariatului în cauză.

q) Este interzis accesul în clădire a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau care au asemenea băuturi asupra lor.

r) Accesul reprezentanților mass-media este permis numai pe baza acreditărilor eliberate de conducerea instituțiilor și luarea în evidență a acestora în "*Registrul de evidență a persoanelor care au intrat în obiectiv*". Reprezentanții mass-media fără acreditare au acces în instituții pe bază de legitimație dar numai după obținerea aprobării de la conducerea instanțelor și luarea în evidență a acestora în "*Registrul de evidență a persoanelor care au intrat în obiectiv*".

s) Este interzis accesul în obiectiv a persoanelor însoțite de câini sau alte animale.

t) Publicul nu va avea acces în birourile care au atribuții în deservirea lui decât în orele stabilite. În incinta instanței, după terminarea programului de lucru sau a ședințelor de judecată cu caracter public, accesul publicului este interzis.

u) Publicul nu are acces în birourile judecătorilor, ale personalului auxiliar și ale altor salariați, care nu deservește birouri care au ca atribuții relații cu acesta. Pentru a accede în birourile personalului în scopul unor vizite particulare, publicul se va legitima la jandarmul de serviciu la punctul de acces. Acesta va contacta persoana solicitată care sub propria garanție va prelua persoana (vizitatorul) în cauză, data venirii și a plecării și datele de identificare fiind trecute în Registrul cu evidența persoanelor care au intrat în obiectiv.