

ELEMENTE NOI ÎN VERSIUNEA 1.2.1 A DOSARULUI ELECTRONIC CA BACĂU

1. **Replicarea datelor de la instanță către site-ul public al dosarului electronic.** Se face practic instantaneu prin intermediul unor servicii de rețea. Odată aprobată cererea de acces la dosarul electronic, urmează introducerea adresei de email a justițiabilului solicitant în aplicația de evidență a dosarelor de la instanță. În decurs de aproximativ 30 de minute de la introducerea acestei adrese, un serviciu automat de rețea creează automat noul cont de acces la dosar și trimite un mesaj email către adresa furnizată, în care se dau elementele necesare pentru acces. Imediat ce a primit emailul, justițiabilul poate accesa dosarul. Datele referitoare la dosar se transmit online, pe măsură ce justițiabilul le accesează: mai întâi datele generale și apoi progresiv, pe măsură ce se accesează, documentele din dosar și procedurile electronice care au fost îndeplinite de către instanță. Timpii de acces la informații pot ajunge la maxim câteva zeci de secunde, în funcție de viteza de transfer pe care o poate furniza rețeaua și de volumul de informații solicitat (de exemplu, un document având câteva mii de pagini s-ar pute încărca în câteva zeci de secunde). Pe măsură ce datele sunt transferate, ele rămân în baza de date cash a site-ului public și ulterior reacesarea lor se va face instantaneu.
2. **Ecranul cu lista dosarelor** aflate în portofoliul unui justițiabil are o serie de facilități noi după cum urmează:
 - a. **Filtre pentru afișarea dosarelor.** În faza inițială a primei accesări a contului, se afișează toate dosarele înrolate în baza de date, așa cum se exemplifică în imaginea următoare:

DOSARELE UTILIZATORULUI <small>correspondenta.justitiabil.ro</small> (13 dosare)							
Filtrează dosare de forma: <input type="text"/> <input type="button" value="Filtrează"/> <input type="button" value="Reset filtrare"/>							
Sel	Dosar	Instanta	Data dosar	Obiect dosar	Stadiu procesual	IdInstanta	Sectia
<input type="checkbox"/>	12567/180/2019*	TRIBUNALUL BACAU				110	
<input type="checkbox"/>	13188/180/2021	CURTEA DE APEL BACAU				32	
<input type="checkbox"/>	15274/180/2021	TRIBUNALUL BACAU				110	
<input type="checkbox"/>	14476/180/2022	JUDECATORIA BACAU				180	
<input type="checkbox"/>	16961/180/2023	JUDECATORIA BACAU				180	
<input type="checkbox"/>	17037/180/2023	JUDECATORIA BACAU				180	
<input type="checkbox"/>	18477/180/2023	JUDECATORIA BACAU				180	
<input type="checkbox"/>	19002/180/2023	JUDECATORIA BACAU				180	
<input type="checkbox"/>	3849/270/2023	JUDECATORIA ONESTI				270	
<input type="checkbox"/>	7537/279/2020	JUDECATORIA PIATRA NEAMT				279	
<input type="checkbox"/>	7665/279/2022	JUDECATORIA PIATRA NEAMT				279	
<input type="checkbox"/>	1991/321/2023	TRIBUNALUL NEAMT				103	
<input type="checkbox"/>	3246/321/2023	JUDECATORIA TARGU NEAMT				321	

SELECTATI DOSARUL APASAND SEMNUL "≥" DIN COLOANA "Sel"

Dosar selectat: Parola (PIN) data de instanta:

ACTIVARE/DEZACTIVARE DOSAR: Cod instanta:

În partea superioară a ecranului se află un câmp denumit "*Filtrează dosare de forma*" în care se poate introduce un șablon de filtrare. De exemplu, dacă se dorește vizualizarea numai a dosarelor de la instanța cu codul 279, în șablon se va introduce secvența *"/279/* și se validează cu butonul "*Filtrează*". Rezultă o afișare ca în figura următoare în care apar numai dosarele instanței cu codul *279* (*Judecătoria Piatra Neamț*):

DOSARELE UTILIZATORULUI <small>correspondenta.justitiabil.ro</small> (2 dosare)/*filtrat							
Filtrează dosare de forma: <input type="text" value="/279/"/> <input type="button" value="Filtrează"/> <input type="button" value="Reset filtrare"/>							
Sel	Dosar	Instanta	Data dosar	Obiect dosar	Stadiu procesual	IdInstanta	Sectia
<input type="checkbox"/>	7537/279/2020	JUDECATORIA PIATRA NEAMT				279	
<input type="checkbox"/>	7665/279/2022	JUDECATORIA PIATRA NEAMT				279	

SELECTATI DOSARUL APASAND SEMNUL "≥" DIN COLOANA "Sel"

Dosar selectat: Parola (PIN) data de instanta:

ACTIVARE/DEZACTIVARE DOSAR: Cod instanta:

Se observă că în titlul ecranului se afișează „mențiunea *"/*filtrat*".

Se pot folosi, printre altele, filtre care să selecteze numai dosarele dintr-un an ("2023"), dosarele care conțin o anumită secvență de cifre ("7665"), dosare în rejudecare ("*") etc.

Renunțarea la filtru și reafișarea integrală a listei de dosare se face cu butonul "Reset filtrare"

- b. "Am uitat codul PIN" – butonul presupune obligatoriu ca un dosar să fie în prealabil selectat. Prin această funcție, se trimite către instanța unde se află dosarul pe rol o cerere prin care în mod automat codul PIN pe acel dosar se resetează și apoi noul cod se trimite prin email către solicitant. Funcția este foarte utilă în două situații: când utilizatorul a pierdut codul PIN sau când are suspiciunea că a fost divulgat codul PIN către persoane neautorizate.
- c. "Dezactivează dosar" – funcție care permite dezactivarea permanentă de la afișare a unui dosar care, de exemplu a fost soluționat și nu mai prezintă interes. Este obligatoriu, în prealabil să se tasteze integral numărul dosarului și codul de instanță în cele două câmpuri din partea inferioară a paginii, pentru a evita situațiile în care dosarele ar fi dezactivate în mod accidental. Menționăm că dezactivarea dosarului nu presupune ștergerea definitivă a dosarului din baza de date;
- d. "Reactivare dosar" – funcția permite reactivarea permanentă a unui dosar care anterior a fost dezactivat de justițiabil. Este și în acest caz obligatorie tastarea câmpurilor cu numărul de dosar (integral) și a codului de instanță;

3. **Ecranul cu documentele din dosar.** Are o formă mai complexă față de versiunile anterioare. Include o coloană nouă cu numele părții care a depus documentul. De asemenea lățimea ecranului a fost lărgită pentru a permite vizualizarea mai bună a informațiilor.

DOCUMENTE IN DOSARUL: 12567/180/2019* - 23 documente						
Tip document	Numar	Termen	Depus de:	IdDocument	id	Dimensiune
Cerere			SC SRL DINA SARINCHI SRL - REPREZINTATA DE ADMINISTRATORUL GRUPULUI CALEA DE	11000000001292932	88783	0
Cerere de amânare			SC SRL DINA SARINCHI SRL - REPREZINTATA DE ADMINISTRATORUL GRUPULUI CALEA DE	11000000001329574	115275	0
Încheiere de ședință		08-03-2022		11000000001330376	115901	0
Încheiere - Amânare inițială a pronunțării		05-04-2022		11000000001339915	122418	0
Încheiere de ședință		19-04-2022		11000000001345640	125547	0
Dovadă de îndeplinire a procedurii de citare			GRUPUL DINA SARINCHI SRL	11000000001346085	126025	0
Dovadă de îndeplinire a procedurii de citare			GRUPUL DINA SARINCHI SRL	11000000001346089	126028	0
Acte			SC SRL DINA SARINCHI SRL - REPREZINTATA DE ADMINISTRATORUL GRUPULUI CALEA DE	11000000001346093	126032	0
Dovadă de îndeplinire a procedurii de citare			SC SRL DINA SARINCHI SRL - REPREZINTATA DE ADMINISTRATORUL GRUPULUI CALEA DE	11000000001346097	126036	0
Alte adrese			GRUPUL DINA SARINCHI SRL	11000000001346266	126143	0
Încheiere de ședință		03-05-2022		11000000001349383	128268	0
Alte adrese			S.A.S.	11000000001359512	135566	0
Alte adrese			S.A.S.	11000000001360629	139215	0
Încheiere de ședință		07-06-2022		11000000001361663	150072	0
Alte adrese	7915/18/07/2022		GRUPUL DINA SARINCHI SRL	11000000001374814	149026	0
Alte adrese	7915/18/07/2022		GRUPUL DINA SARINCHI SRL	11000000001375486	147755	0
Documente in dosar			GRUPUL DINA SARINCHI SRL	11000000001393602	161965	0
Încheiere - Amânare inițială a pronunțării		04-10-2022		11000000001394234	162328	0
Concluzii scrise			SC SRL DINA SARINCHI SRL - REPREZINTATA DE ADMINISTRATORUL GRUPULUI CALEA DE	11000000001397993	164980	0
Hotărâre	609/2022	18-10-2022		11000000001399411	166318	0
Dovadă de îndeplinire a procedurii de comunicare			SC SRL DINA SARINCHI SRL - REPREZINTATA DE ADMINISTRATORUL GRUPULUI CALEA DE	11000000001429783	193393	0
Dovadă de îndeplinire a procedurii de comunicare			GRUPUL DINA SARINCHI SRL	11000000001429784	193394	0
Dovadă de îndeplinire a procedurii de comunicare			GRUPUL DINA SARINCHI SRL	11000000001430225	187436	0

SELECȚAȚI DOCUMENTUL APASAND SEMNUL ">" DIN PRIMA COLOANA

Pe ultima coloană se afișează dimensiunea (în Bytes) a fișierului PDF ce conține documentul. Este util de știut că, dacă dimensiunea este actualizată cu o valoare diferită de 0, înseamnă că documentul este deja transferat în baza de date cash a dosarului

electronic și în acest caz nu se mai face transferul documentului de la instanța unde este dosarul pe rol către serverul dosarului electronic, deci accesul la document va fi instantaneu. În situația în care documentul nu este încă rezident în baza de date cash a dosarului electronic (în câmpul dimensiune valoarea este 0), se poate întâmpla ca transferul să dureze câteva secunde (timpul depinde de dimensiunea documentului) și sistemul să afișeze un mesaj în care i se cere utilizatorului să revină cu solicitarea de acces la document după 30 de secunde, timp în care această operațiune se va finaliza.

4. **Secțiuni noi de acces la procedurile transmise electronic de către instanță.** Noua versiune conține secțiuni ce permit accesul la toate cele 3 tipuri de proceduri electronice care au fost trimise către justițiabil: citare, comunicare la termen, comunicare prealabilă. Odată ce s-a accesat un dosar, ecranul afișat inițial este cel cu termenele din dosar și cu soluțiile pe scurt la oricare termen selectat, așa cum se vede în figură:

TERMENE IN DOSARUL: 1900/103/2022 - 2 termene

Termen	Complet	Tip solutie	Departament	IdSedinta	Ora
16-09-2022	Civil - LMN7	Admite cererea	Sectia I Civilă si de Contencios Administrativ	1030000000070075	10:00
30-06-2022	Civil - LMN7	Amână cauza	Sectia I Civilă si de Contencios Administrativ	10300000000069644	10:00

Solutia pe scurt la termenul: 16-09-2022

Admite acțiunea formulată de reclamanta în contradictoriu cu pârătul și în consecință :
 Obligă pârătul să plătească reclamantei stimulentele financiare lunare pentru funcția de „ Director îngrijiri”, pentru perioada , în cuantum de două salarii minime brute pe țară.
 Obligă pârătul să plătească reclamantei cheltuielii de judecată în sumă de 2000 lei.
 Executorie de drept.
 Cu drept de apel în termen de 10 de zile de la comunicare, ce se poate depune de partea interesată la
 Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, azi,

SELECTATI TERMENUL APASAND SEMNUL ">" DIN PRIMA COLOANA

Documente in dosar Citatii electronice Comunicari electronice la termen Comunicari electronice prealabile Inapoi la lista dosarelor

Se observă în partea de jos a ecranului butoane care permit vizualizarea citațiilor, comunicărilor la termen și a comunicărilor prealabile, anterior expediate electronic de către instanță prin email.

O citație expediată electronic prin email se vede în dosarul electronic ca în figura următoare:

CITATII ELECTRONICE IN DOSARUL: 1900/103/2022 - 1 citatii

Termen	Complet	Sectia	Emisa la	Trimisa la	Confirmata la	IdCitatie	Trimisa catre	Nr.doc.atasate
30-06-2022	Civil - LMN7	Sectia I Civilă si de Contencios Administrativ	24.05.2022	27.03.2024	27.03.2024	10300000002048974		1

SELECTATI CITATIA APASAND SEMNUL ">" DIN PRIMA COLOANA

Vizualizare citatie Termene in dosar Documente in dosar Comunicari electronice la termen Comunicari electronice prealabile Inapoi la lista dosarelor

Se selectează citația ce se dorește a fi vizualizată și se apasă butonul ”*Vizualizare citație*”. Apare ecranul următor:

PROCEDURĂ DE CITARE LA TERMENUL 30-06-2022
 în dosarul 1900/103/2022 pe rol la TRIBUNALUL NEAMT

ID formular de citare: 10300000002048974

DOCUMENTE ATASATE:

Tip document	Numar	Data	Depus de	Dimens[Bytes]	ID	IdInstanta	IdDocument
Întâmpinare		17-05-2022		872641	38785	103	10300000001143154

SELECTATI DOCUMENTUL ATASAT APASAND SEMNUL ">" DIN COLOANA "Sel"

Butoanele ”*Vizualizează citația*” și ”*Vezi documentul atașat*” permit accesul la formularul de citație și, în măsura în care există, a documentelor atașate citației (în cazul de față o întâmpinare). Pentru celelalte tipuri de proceduri, ecranele corespunzătoare cuprind aceleași funcționalități ca și pentru citații.

5. **Accesul direct la procedurile electronice.** Procedurile de citare/comunicare electronică sunt efectuate de către operatorii din instanță. Formularele de citare/comunicare se transmit prin email către adresa furnizată de justițiabil, împreună cu documentele atașate procedurii dacă este cazul. În noua versiune, în corpul mesajului email, se transmite și un link către site-ul dosarului electronic prin care procedura se poate accesa direct dacă justițiabilul dorește acest lucru. Un aspect important al acestei noi facilități este dat de faptul că, în situația în care documentele atașate unei proceduri de citare/comunicare

depășesc ca dimensiune 15 MBytes, transmisia prin email nu mai este tehnic posibilă. În acest caz, prin email se transmite numai formularul de citare/comunicare semnat electronic. Acest fapt se specifică în corpul mesajului email către justițiabil și în mesaj este inclus linkul de acces direct către procedura electronică aflată pe site-ul dosarului electronic. Accesând acest link, justițiabilul poate vizualiza toate documentele incluse în procedură, indiferent de dimensiunea acestora, lucru care nu era posibil în versiunile precedente.